

## SMĚRNICE č. 3

### Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Rumburk

Č. j.:

Vypracoval: Roman Häusler

Účinnost od: 1. 9. 2025

Projednáno: 1. 9. 2025

Přílohy: změny směrnice, které jsou prováděny formou číslovaných dodatků

#### Úvodní ustanovení

Vnitřní řád Domu dětí a mládeže, Rumburk, u stadionu 1133, příspěvkové organizace (dále jen DDM) je vydáván podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění, v souladu se Školním vzdělávacím programem DDM a s platnými předpisy navazujícími, zejména:

- zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění
- vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění
- nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků v platném znění (dále jen přímé pedagogické činnosti)
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů

#### Obecná ustanovení

Tento dokument upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů, pedagogických pracovníků, popřípadě dalších účastníků a jejich zákonných zástupců v DDM, o pravidlech vzájemných vztahů a komunikace se zaměstnanci DDM
- provozní a vnitřní režim DDM
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků

#### Formy a obsah zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání poskytuje DDM zejména těmito formami:

- pravidelnou zájmovou činností (zejména kroužky)
- příležitostnou zájmovou činností (zejména akce, projekty)
- táborovou a pobytovou činností (zejména letní příměstské tábory)
- spontánní činností (zejména využití Herničky a Tělocvičny)
- osvětovou činností (především poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů)
- individuální prací (zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů)
- organizováním soutěží a přehlídek dětí a žáků (spolupráce se školami a jinými institucemi)

Obsah poskytovaného zájmového vzdělávání stanoví Školní vzdělávací program DDM, který je zveřejněn na [www. stránkách](http://www.stránkách) a v přízemí organizace.

## Účastník

Přijímání účastníků na zájmové vzdělávání je prováděno bez omezení, mimo uvedené výjimky (tyto výjimky bývají uveřejněny v rámci daného vzdělávání – kroužek, akce, tábor, ...).

O přijímání k zájmové činnosti je rozhodováno na základě elektronické přihlášky, která je vyplněná v programu IS Domeček (ve výjimečných případech, může být tato přihláška vyplněna papírovou formou).

V rámci pravidelné, příležitostné či tábtorové činnosti je stanoven minimální a maximální počet účastníků.

Při nedodržení minimálního počtu účastníků může být zájmové vzdělávání ukončeno či neuskutečněno (toto rozhodnutí je v kompetenci ředitele DDM). Minimální i maximální počet je vždy stanoven v rámci vypsání (zveřejnění) jednotlivých činností.

U pravidelné zájmové činnosti (ZÚ) je tento počet stanoven na 6 účastníků (výjimku uděluje ředitel organizace, a to na základě relevantní argumentace).

## Úplata za zájmové vzdělávání

Především v rámci pravidelné, příležitostné a tábtorové činnosti je vybírána úplata za zájmové vzdělávání.

Toto je jednou z podmínek k přijetí do zájmového vzdělávání.

Výše úplaty bývá stanovená na základě kalkulace k dané činnosti a zahrnuje mimo jiné: náklady na energie, vodné, materiál, vybavení, pronájmy a v případě tábtorové činnosti i cestovné a stravné.

Tato výše je vždy prezentována v rámci zvoleného zájmového vzdělávání.

Součástí úplaty je i příspěvek do Sdružení při DDM Rumburk, z.s., který je stanoven na 100 Kč/přihláška a je splatný v rámci celoroční platby či platby za 1. pololetí školního roku (tuto platbu může rodič odmítnout, a to formou podání žádosti v rámci sekce Požadavky v klientském centru. Podání však musí předcházet samostatnému zaplacení úplaty).

V rámci zapojení se do projektů či čerpání grantů může být úplata nulová.

Při spolupráci s kluby či jinými institucemi může uhradit úplatu za vzdělávání tato instituce.

Schválená výše úplaty je závazná, podmínky jejího snížení či prominutí jsou v kompetenci ředitele organizace nebo vymezeny: §11, odstavci (3) a (4) vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Úplata za zájmové vzdělávání se provádí bankovním převodem, pokud není stanoveno jinak (ve výjimečných případech jde zaplatit hotově, a to pouze pověřenému pracovníkovi DDM).

Termíny jednotlivých úplat jsou stanoveny v rámci popisu daného vzdělávání, termíny úplat za pravidelnou zájmovou činnost jsou do 31.10. daného roku v rámci 1. pololetí a do 28.2. v rámci druhého pololetí, termínem úplaty letní tábtorové činnosti je 31.5. daného školního roku.

Vrácení úplaty za zájmové vzdělávání, či její poměrné části je podmíněno vyplněním písemné žádosti, která bude obsahovat veškeré potřebné informace, či bude provedena v klientském centru programu IS Domeček v sekci Požadavky.

Nárok na vrácení úplaty vzniká:

- při překážce na straně DDM
- při dlouhodobém onemocnění (pravidelná činnost), či onemocněním v datu pořádaní vzdělávání (příležitostná činnost, tábtorová činnost), tato onemocnění musí být doložena lékařskou zprávou v přímé návaznosti na absenci v rámci vzdělávání
- stěhování, které znemožňuje účast v zájmovém vzdělávání, musí být doloženo potvrzením o změně trvalého bydliště

Vrácená částka se poukazuje bankovním převodem na účet plátce za zájmové vzdělávání a to do 30 dnů po splnění všech podmínek pro vrácení úplaty za zájmové vzdělávání.

Storno podmínky v rámci táborové činnosti:

- 30 dnů a více před začátkem činnosti 25%
- 29 - 15 dní před začátkem činnosti 50%
- 14 - 5 dní před začátkem činnosti 75% (25 % při doložení lékařského potvrzení)
- 4 dny a méně před začátkem činnosti 100% (při doložení lékařského potvrzení může být vrácena poměrná část, jenž ještě nebyla použita k zajištění činnosti – např: režijní náklady, úhrada za obědy, případné náklady za výlet – cestovné, vstupy)

### **Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců**

Účastníci mají právo na informování o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání (tato práva náleží rovněž zákonným zástupcům nezletilých účastníků).

Rovněž všichni účastníci zájmového vzdělávání mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.

Zákonní zástupci mají právo nahlížet do celoročního plánu zájmového vzdělávání, pořizovat z něj opisy či výpisy.

Účastníci mají povinnost dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny DDM Rumburk (včetně cizích prostor, jenž souvisí se zájmovým vzděláváním), plnit pokyny pedagogických pracovníků DDM v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem.

Účastníci dochází na zájmové vzdělávání včas, dle daného rozvrhu, pokud se nemohou dostavit, řádně se omluví (tato povinnost platí i pro zákonné zástupce). Při opakovaně neomluvené absenci (3x za sebou) může být účastník ze zájmového vzdělávání vyloučen, a to bez nároku vrácení úplaty za zájmové vzdělávání.

Zároveň jsou v rámci docházky na zájmové vzdělávání dodržovány aspekty (příchod, odchod) z přihlášky do vzdělávání.

V rámci samostatného příchodu či odchodu je za účastníka přebírána odpovědnost ve stanovené době vzdělávání (pokud se dostaví).

V rámci příchodu a odchodu za přítomnosti zákonného zástupce či pověřené osoby (na základě písemné žádosti) je přebírána odpovědnost na základě fyzického předání mezi zákonným zástupcem či pověřené osoby a pedagogickým pracovníkem. Pokud se nedostaví zákonný zástupce či pověřená osoba včas (maximálně do 15 minut po skončení vzdělávání a není k zastížení, informuje pedagog o této skutečnosti ředitele organizace a ten následně řeší vzniklou situaci s OSPOD).

Všichni účastníci zájmového vzdělávání dodržují pravidla bezpečnosti a svým chováním neohrožují bezpečnost svou ani ostatních účastníků vzdělávání, zdržují se jakéhokoliv projevu diskriminace či násilí vůči ostatním účastníkům (toto jednání bude ihned řešeno ředitelem instituce a může vést k vyloučení agresora ze zájmového vzdělávání – opět bez nároku na vrácení úplaty za vzdělávání).

Všem účastníkům vzdělávání je zakázáno nosit na stanovenou dobu jakékoliv předměty nesouvisející se zájmovým vzděláváním v dané činnosti (např.: alkohol a jiné návykové látky, zbraně a ostré předměty, pyrotechniku atd.), včetně např.: většího obnosu peněz, mobilů, šperků, či jiných „dražších“ předmětů.

Pokud však účastník vzdělávání některé z podtržených věcí má, je jeho povinností, odevzdat je pedagogickému pracovníkovi DDM (pokud tak neučiní, DDM nenese za tyto věci žádnou zodpovědnost).

Povinností zákonného zástupce je omlouvat účastníka zájmového vzdělávání (osobně, telefonicky, SMS, emailem) buď na přímý kontakt na pedagogického pracovníka, či na zveřejněné kontakty DDM.

Zároveň je zákonný zástupce povinen hlásit jakékoliv změny v přihlášce účastníka zájmového vzdělávání (tuto povinnost mají i zletilí účastníci).

Povinnosti pedagogického pracovníka je dbát na bezpečí a zdraví všech účastníků zájmového vzdělávání (jakýkoliv úraz hlásí zákonnému zástupci a zapíše o něm záznam do Knihy úrazů). Do zájmového vzdělávání přichází s předstihem - 5 minut v rámci činnosti v budově DDM a 10 minut v rámci činnosti v pronajatých prostorech.

Dbá na pořádek a ochranu svěřeného vybavení, jakýkoliv defekt či poničení hlásí pověřenému pracovníkovi či řediteli organizace.

Po ukončení činnosti zkontroluje stav učebny/objektu (zavřená okna, pořádek na toaletách, zhasnutá světla, vypnutá zařízení a jiné) a zamkne.

V případě úrazu účastníka zájmového vzdělávání je odpovědný pedagog (ten, který řídí činnost účastníku v danou dobu zájmového vzdělávání) povinen informovat zákonného zástupce účastníka (nejpozději po ukončení zájmového vzdělávání) a sepsat záznam o úrazu (do 24 hodin).

### **Informace a ochrana osobních údajů účastníků**

Pro zajištění vedení dokumentace DDM zpracovává organizace o účastnících zájmového vzdělávání tyto informace, které jsou v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění (Školský zákon): jméno a příjmení, rodné číslo (u účastníků s jiným státním občanstvím datum narození), státní občanství, místo trvalého pobytu, datum zahájení a ukončení zájmového vzdělávání, údaje o zdravotním stavu a případném znevýhodnění účastníka, který by mohli mít vliv na zájmové vzdělávání, u nezletilých účastníků údaje o zákonném zástupci (jméno a příjmení, kontakt, místo trvalého pobytu).

DDM při výkonu svých činností postupuje při zpracování osobních údajů fyzických osob v souladu s Obecným nařízením na ochranu osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

V rámci tohoto bodu je fotografování (mimo vazbu: zákonný zástupce – účastník) na zájmovém vzdělání zakázáno (s výjimkou DDM – za účelem propagace a dokumentace, tisku: Rumburské noviny, Děčínský deník).

DDM se zříká odpovědnosti za porušování tohoto zákazu i za případné následné sdílení těchto fotografií na sociálních sítích.

### **Provoz a vnitřní režim DDM**

Provoz je v DDM zajišťován po celý školní rok, tak, a to i ve dne, kdy neprobíhá školní vyučování. Denní pracovní doba je stanovena tak, aby bylo zajištěno zájmové vzdělávání v souladu s reálnými možnostmi poskytovatele v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků vzdělávání.

Denní pracovní doba se mění v závislosti na pořádané zájmové vzdělávání (platí však, že budova DDM se ve všední dny otevírá v 8:00 a zavírá po posledním bloku zájmového vzdělávání v daném dni).

Užívání prostor DDM (v rámci zajištění ostatních forem zájmového vzdělávání) mimo vymezenou pracovní dobu lze pouze po schválení ředitelem organizace.

Přístup do budovy DDM je umožněn na základě identifikace v rámci otevíracího (kamerového) systému - možnosti zvonění: ředitel, kancelář ped. pracovníků, učebna keramiky, sál 1. patro.

Po přístupu do budovy či místa realizace zájmového vzdělávání se účastník přezuje, popřípadě převlékne v šatně a vyčká příchodu pedagogického pracovníka (vedoucí zájmového vzdělávání, či dozor), v žádném případě neprochází budovou či místem realizace sám. Po ukončení činnosti jej přivede pedagog či dozor zpět, kde je předán zákonnému zástupci či puštěn domů.

Po posledním zájmovém vzdělání v budově, či místem realizace zájmového vzdělávání provede ped. pracovník či pověřená osoba kontrolu (viz povinnosti pedagogického pracovníka).

DDM provozuje svou činnost v budově DDM Rumburk, na ZŠ Tyršova a ZŠ J. Kováře Rumburk, ZŠ Krásná Lípa a dále pak ve spolupráci se SRAS Rumburk na městských sportovištích (bazén, zimní stadion, atletický stadion) a s TJ Spartak Jiříkov (areál, tělocvična ZŠ Jiříkov).

Zároveň je místem zájmového vzdělávání město Rumburk a okolí a to při vycházkové činnosti jednotlivých forem zájmového vzdělávání.

### **Zacházením s pomůckami, potřebami majetkem DDM**

Účastník šetrně zachází se svěřenými pomůckami a potřebami v rámci zájmového vzdělávání. Rovněž neníčí majetek a vybavení organizace, popřípadě majetek a vybavení partnera v poskytování zájmového vzdělávání (většinou místo realizace zájmového vzdělávání) či jiných účastníků zájmového vzdělávání.

Každé svévolné poškození nebo zničení těchto věcí hradí v plném rozsahu účastník (v případě nezletilých zákonný zástupce), který poškození způsobil.

Každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého místa a blízkého okolí. Svě místo vždy po ukončení činnosti uvede do původního stavu.

Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, zásuvkami na elektrický proud, okny.

### **Závěrečná ustanovení**

Tento řád je dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. zveřejněn ředitelem organizace v písemné formě a vyvěšen v kanceláři pedagogických pracovníků a v přízemí budovy DDM.

Zaměstnanci DDM jsou povinni se tímto řádem seznámit (o změnách jsou informováni na poradách všech zaměstnanců – viz prezenční listina).

Nezletilí účastníci jsou o jednotlivých bodech řádu informováni při prvních schůzkách v daném zájmovém vzdělávání (informování provádí pedagog pověřen vedením zájmového vzdělávání).

Zákonní zástupci účastníků jsou povinni se s řádem seznámit před přihlášením nezletilého účastníka do zájmového vzdělávání (potvrzení o seznámení s Vnitřním řádem je podmínkou pro přihlášení v rámci přihlašování přes IS Domeček).

Tento dokument je zpřístupněn v přízemí budovy DDM a na [www.ddmrumburk.cz](http://www.ddmrumburk.cz)

Tímto se ruší předcházející dokument z 1. 1. 2022

04.09.2025

X 

V Rumburku, dne 1.9.2025

Podepsal(a): Roman Häusler