

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Dům dětí a mládeže Rumburk



Školní rok: 2025/2026

Roman Häusler

# Školní vzdělávací program

Tento dokument Domu dětí a mládeže, Rumburk, U stadionu 1133, příspěvkové organizace (dále jen DDM Rumburk) je vydán na základě zákona č. 561/2004, v platném znění a vyhlášky č. 74/2004 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) vydává ředitel organizace pro všechna místa poskytovaného zájmového vzdělávání v rámci činnosti DDM Rumburk.

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název zařízení: Dům dětí a mládeže, Rumburk, U stadionu 1133, příspěvková organizace  
Sídlo zařízení: U stadionu 1133, 408 01 Rumburk  
IČO: 65082231  
Datová schránka: isht9j6  
Email: info@ddmrumburk.cz  
Tel: 733 545 330  
Web: [www.ddmrumburk.cz](http://www.ddmrumburk.cz)  
Zřizovatel: Ústecký kraj  
Statutární zástupce: Roman Häusler

## 2. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ – DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE

Posláním domu dětí a mládeže je motivovat, podporovat a vést účastníky zájmového vzdělávání k rozvoji osobnosti zejména smysluplným využitím volného času, a to skrze širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí, s profesionálním zázemím.

Zájmová pravidelná, příležitostná či táborová činnost je využívána k rozšiřování, prohlubování a uspokojování zájmů a potřeb zájemců (napříč všemi věkovými kategoriemi).

DDM Rumburk vykonává svou činnost takřka po celý školní rok, a to i během prázdnin a víkendů.

## 3. CHARAKTERISTIKA ŠVP

Školní vzdělávací program DDM Rumburk vychází z vizí a priorit organizace, z jednotlivých typů činností a potřeb zájmového vzdělávání v našem okolí.

K zajištění vlastního vzdělávacího záměru využíváme dostupné možnosti v oblastech: personálních, materiálních, prostorových, regionálních (včetně tradic).

### 3.1. Vize:

Vytvoříme organizaci s pestrou, atraktivní a moderní nabídkou zájmového vzdělávání, naplňující slogan: „Kdo si hraje, nezlobí“.

Vybudujeme stabilizovaný kolektiv pedagogických pracovníků, kteří budou mít zájem o další vzdělávání a chuť zapojovat do naší činnosti moderní trendy.

Zapojíme se do grantů a projektů realizovaných z prostředků zřizovatele, Města Rumburk či Evropských fondů, a tím zajistili další prostředky pro vytvoření, co nejlepších, podmínek pro naši činnost.

Staneme se centrem volnočasových aktivit, a to ve spolupráci se školami, školskými zařízeními a ostatními organizacemi, pro které se staneme rovnocennými partnery.

### **3.2. Priority:**

Zavádění nových metod a přitažlivých forem zájmového vzdělávání.

Do zájmového vzdělávání více začlenit EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta), mediální gramotnost a řemesla.

Zvyšovat kvalifikaci všech pedagogických pracovníků.

Spolupracovat s okolními organizacemi.

Vyhledávání dalších možností získání finančních prostředků na zájmové vzdělávání, a tím zajistit nezdražování zájmového vzdělávání.

Profesionálně přistupovat ke všem činnostem DDM Rumburk.

Vychovávání účastníky zájmového vzdělávání k práci v kolektivu, k dobrým mezilidským vztahům a mravním hodnotám.

## **4. CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ**

### **4.1. OBECNÉ**

Vést účastníky k aktivnímu rozvoji svého zájmu, k získávání nových poznatků a informací, k prohlubování získaných dovedností a návyků.

Tím vytvářet u účastníků „osobnost“, která bude vybavena poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a společenský život, pro výkon povolání, pro získávání informací a učení se v průběhu celého života.

Předávat účastníkům znalosti o životním prostředí a jeho ochraně, zároveň vést je k uplatňování těchto informací v reálném životě (EVVO).

Učit respektovat rovnoprávnost, etnické, náboženské a národnostní identity a nabádat k péči o bezpečnost a ochranu zdraví svého i druhých.

### **4.2. DLOUHODOBÉ**

Dlouhodobé cíle DDM Rumburk vycházejí především z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy MŠMT, z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Ústeckého kraje a účastníků našich činností. Tyto poznatky jsou pak našimi **Prioritami**.

### **4.3. KONKRÉTNÍ**

Konkrétní cíle zájmového vzdělávání DDM Rumburk jsou stanoveny a specifikovány v příloze č. 1 tohoto dokumentu a ve vzdělávacích programech zájmových útvarů, příležitostných činností, pobytových akcí, táborových činností, osvětových a informačních činností na daný školní rok. Tyto cíle vedou k naplňování klíčových kompetencí účastníků.

#### **4.3.1. Klíčové kompetence**

Klíčové kompetence jsou specifikovány v jednotlivých vzdělávacích programech našich činností.

Kompetence k učení

Kompetence k řešení problémů

Kompetence komunikativní

Kompetence sociální a personální

Kompetence občanské, činností a pracovní

Kompetence k naplňování volného času

Kompetence pro Evropu

## **5. DÉLKA ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Délka zájmového vzdělávání je dána dle jednotlivých forem zájmového vzdělávání.

## 6. FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pravidelná činnost – zájmové útvary, kluby.

Příležitostná činnost – zpravidla akce, soutěže, krátkodobé pobytové akce, semináře, kurzy, výukové programy.

Spontánní činnost – volná individuální činnost v DDM Rumburk.

Osvětová a informační činnost.

Táborová činnost a ostatní činnost spojená s pobytem – zpravidla tábory, odborná soustředění.

Individuální činnost - zejména rozvoj nadání dětí, žáků, studentů.

## 7. OBSAH ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání koresponduje při činnostech DDM Rumburk se základním principem otevřenosti, a proto je obsah těchto činností sestaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Zároveň nejde jen o nabývání znalostí a dovedností, ale i o vedení k jejich využití v praxi. Obsah zájmového vzdělávání je specifický podle zaměření.

## 8. ČASOVÝ PLÁN ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

DDM Rumburk poskytuje zájmové vzdělávání po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování (soboty, neděle, vedlejší a hlavní prázdniny, popř. státní svátky). Školní rok začíná zpravidla 1. září a končí 30. srpna následujícího kalendářního roku.

**Pravidelná činnost:** - je zpravidla realizována v období školního vyučování v daném školním roce  
- činnost zájmových útvarů bývá zahájena třetí týden v září a ukončena druhý týden v červnu daného školního roku (výjimky tvoří zájmové útvary, které jsou vedeny ve spolupráci se sportovními organizacemi a základními školami)

**Příležitostná činnost:** - je realizována po celý školní rok v době (zpravidla v době, kdy není poskytována pravidelná činnost, ale i v době poskytování pravidelné činnosti, a to formou příležitostného doplňku této činnosti)

**Spontánní činnost:** - je zpravidla realizována v období školního vyučování v daném školním roce, s přihlédnutím na volné prostory budovy DDM Rumburk v jednotlivých dnech

**Osvětová a informační činnost:** - viz. příležitostná činnost

**Individuální práce:** - je zpravidla realizována, dle požadavků, v období školního vyučování v daném školním roce

**Táborová činnost:** - je zpravidla realizována o hlavních a jarních prázdninách

## 9. ÚČASTNÍCI ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Účastníci zájmového vzdělávání DDM Rumburk jsou (dle § 1 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání) děti, žáci a studenti. Účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby včetně účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### 9.1. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ

Přijímání účastníků do všech forem zájmového vzdělávání může být limitováno stanovenou maximální kapacitou s ohledem na prostorové možnosti DDM Rumburk, bezpečností a další okolnostmi.

U některých forem zájmového vzdělávání mohou být stanoveny vstupní podmínky, aby byl zajištěn odpovídající obsah a úroveň zájmového vzdělávání. Přijímaný účastník musí splňovat požadovaná kritéria – například fyzickou zdatnost, zkušenosti, určitý věk atd.

Primárními podmínkami přijetí zůstávají však vyplněná a podepsaná přihláška účastníka (u nezletilých účastníků zákonným zástupcem) a včasné uhrazení úplaty za zájmové vzdělávání (dle Vnitřního řádu).

#### 9.1.1. **Přihlášení**

Každý účastník je povinen přihlásit se elektronicky, a to přes IS DOMEČEK. Odkaz na „klientské centrum“ tohoto programu je na [www. stránkách organizace](http://www.stránkách organizace).

Účastníci (popřípadě zákonní zástupci nezletilých účastníků), kteří se z jakýkoliv důvodu nemohou přihlásit, mají možnost vyplnit přihlášku elektronicky přímo v DDM Rumburk.

Takto vyplněná přihláška (respektive její papírová forma) se však musí podepsat a archivovat dle zákonem stanovené doby.

Online přihláška se po vyplnění a odeslání bere jako podepsaná a uchovává se v digitální podobě.

### 9.2. **PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

Do zájmového vzdělávání v DDM Rumburk může být přijat i zájemce se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud by jeho přijetí do požadovaného zájmového vzdělávání neohrozilo bezpečnost a zdraví jeho samotného a ostatních účastníků.

Vůči účastníkovi zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami uplatňuje vedoucí individuální přístup a vždy respektuje jeho fyzické a mentální limity.

Stavebně technické podmínky v budově DDM Rumburk neumožňují účast na zájmovém vzdělávání vozíčkářům. Řešení této situace by přinesly stavební a technické úpravy budovy, která je majetkem Města Rumburk.

Mezi účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami patří i účastníci nadaní. DDM Rumburk vytváří a bude vytvářet podmínky pro rozvoj jejich nadání ve všech formách zájmového vzdělávání, zejména s možností individuálního přístupu pedagogů. Nadaným účastníkům budou ukazovat cestu, jak své dovednosti nadále rozvíjet i mimo možnosti a podmínky naší organizace.

### 9.3. **PRŮBĚH A UKONČENÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Dle jednotlivých forem zájmového vzdělávání a celoročního plánu činností na daný školní rok.

Účastník (zákonný zástupce nezletilých účastníků), má právo na ukončení pravidelného zájmového vzdělávání na vlastní žádost (odhlášení). V takovém případě se nevrací úplata za zájmové vzdělávání, je však možnost převést poměrnou část úplaty na jinou pravidelnou zájmovou činnost.

#### 9.3.1. **Doklad o průběhu a ukončení zájmového vzdělávání**

Doklad o průběhu a ukončení zájmového vzdělávání DDM Rumburk nevydává. Potvrzení o účasti na zájmovém vzdělávání, dle jednotlivých forem, se vystaví jen na požádání účastníka. Toto potvrzení obsahuje: název činnosti, datum a místo konání, rozsah hodin, podpis ředitele DDM Rumburk a razítko.

## 10. **POPIS PODMÍNEK**

### 10.1. **MATERIÁLNÍ A PROSTOROVÉ PODMÍNKY**

DDM Rumburk zajišťuje zájmové vzdělávání v jedné budově a v pronajatých prostorách.

Využívané prostory pro zájmové vzdělávání splňují všechna kritéria pro realizaci cílů DDM Rumburk (hygienické normy a požadavky BOZP). Učebny jsou vybaveny pomůckami, materiálem a nábytkem, které jsou adekvátní pro daný účel vzdělávání (vybavení prochází modernizací).

#### 10.1.1. **Budova a zahrada DDM Rumburk**

Sídlí v blízkosti přírody na okraji města. Tato poloha je vynikající pro pořádání příležitostných akcí a táborovou činnost. Bohužel vzdálenost od středu města, či základních škol je poměrně velká, a to

nás poměrně limituje v zájmu o pravidelnou činnost uskutečňovanou právě v budově DDM Rumburk.

Jednopatrová, podsklepená budova je majetkem Města Rumburk a DDM Rumburk jí má ve výpůjčce i s přílehlými pozemky.

V přízemí se nachází: oddělené WC a šatny

tělocvična

místnost pro spontánní činnost – Hernička

keramická dílna

sklady – sportovního náčiní

kostýmů

venkovního vybavení

kulis a materiálu

V 1. patře se nachází: předsálí (sloužící k odkládání oblečení)

WC pro personál

kuchyňka

mediální učebna

sál

kanceláře pracovníků DDM Rumburk

modelářská dílna

učebna estetické činnosti

#### **10.1.2. Pronajaté či využívané prostory**

Tělocvična a učebna ZŠ Tyršova Rumburk

Tělocvična ZŠ V. Kováře Rumburk

Učebna ZŠ a MŠ Krásná Lípa

Sportoviště SRAS Rumburk (atletický stadion, plavecký bazén, zimní stadion)

Areál Spartaku Jiříkov

Město Rumburk a okolí ( při vycházkové činnosti jednotlivých forem zájmového vzdělávání)

### **10.2. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY**

Činnost DDM Rumburk je zajištěna interními či externími zaměstnanci, a to jak v práci pedagogické, tak i v té nepedagogické (rozvrstvená od částečného až po celý úvazek).

#### **10.2.1. Interní zaměstnanci**

Pedagogové (včetně ředitele): 3,5 úvazku + 0,5 úvazku v rámci IDZ Ústeckého kraje

Nepedagogové: 1,56 úvazku – topič/údržbář, uklízeč, mzdová účetní

#### **10.2.2. Externí zaměstnanci**

Pedagogové: vedoucí zájmových útvarů (počet a úvazek je uzpůsoben činností v daném šk. roce)

Nepedagogové: DDM Rumburk využívá externích služeb v rámci účetnictví a IT služeb

### **10.3. EKONOMICKÉ PODMÍNKY**

DDM Rumburk je primárně financován ze strany zřizovatele, tedy Ústeckého kraje.

Mzdové prostředky jsou stanoveny dle normativu zřizovatele v daném školním roce, stejně tak i příspěvek na provoz organizace, jenž se řídí příslušnými směrnici zřizovatele.

Sekundárně je DDM Rumburk financován z vlastních výnosů – úplatou za poskytované zájmové vzdělávání, zapojení se do projektů (IDZ Ústeckého kraje, Šablony – OP JAK), finančními a věcnými dary.

### **10.4. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ**

Všichni účastníci zájmového vzdělávání DDM Rumburk jsou seznámeni se základními podmínkami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a požární ochraně.

Povinnost zajistit toto poučení má ředitel zařízení a vedoucí jednotlivých forem činností nejméně 1x ročně.

V případě činností, které nejsou běžné nebo jsou zvláště nebezpečné, musí vedoucí těchto činností absolvovat příslušná speciální přezkoušení o bezpečnosti práce a požární ochraně, nejsou-li předepsána přímo školení a zkoušky.

Zodpovědnost za bezpečnost práce a ochrany zdraví určitého kolektivu nese pověřená způsobilá osoba starší osmnácti let, a to i v případě nepřítomnosti při dané činnosti.

### 11. AUTOEVALUACE

DDM Rumburk uskutečňuje proces průběžného vyhodnocování (autoevaluace vzdělávacích činností, situací i podmínek vzdělávání), a to na pravidelných pedagogických radách a v závěrečných zhodnoceních v jednotlivých vzdělávacích činnostech.

Tyto poznatky poskytují zpětnou vazbu a slouží k optimalizaci vzdělávací činnosti i podmínek pro další školní roky.

### 12. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Přílohy ŠVP: vzdělávací programy činností DDM Rumburk pro daný školní rok.

Tento ŠVP DDM Rumburk vstupuje v platnost dnem zveřejnění, tj. 1.9. 2025

Tímto se ruší ŠVP DDM Rumburk ze dne 1.9.2023

04.09.2025

X 

---

Podepsal(a): Roman Häusler

V Rumburku, dne: 1.9.2025